



.....
Nazwisko i imię

.....
Telefon, e-mail, fax



PRZYJĘCIE REZERWACJI KORTÓW

Kort: hala nr ziemny nr.....

Dzień tygodnia

Godzina

Pon.

Wt.

Śr.

Czw.

Pt.

Sob.

Nd.

Okres korzystania:

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem korzystania z kortów** oraz zobowiązuję się wraz z partnerami do jego przestrzegania.

Rezerwacje należy odwoływać najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, aby móc je odrobić w innym terminie lub mieć możliwość ich odliczenia od kosztu karnetu. W przypadku zbyt późnego odwołania rezerwacji może istnieć konieczność zapłacenia za niewykorzystane godziny bez szansy ich odrobienia.

Oświadczam, że zostałem zapoznany z regułami odwoływania i odrabiania moich rezerwacji.

Korzystający ze stałej rezerwacji kortów ziemnych opłaty wniosą z dołu na koniec miesiąca. Spowodowane jest to odliczeniem niewykorzystanych godzin z powodu niesprzyjającej aury bądź zgłoszenia rezygnacji z terminu z 24 godzinnym wyprzedzeniem (o ile kort zostanie sprzedany).

Należną opłatę wniosę gotówką, kartą płatniczą, przelewem.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Klub Sportowy „AZS Wrocław” Akademickiego Związku Sportowego we Wrocławiu, ul. Mianowskiego 2B, 51-605 Wrocław, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000348262 (NIP: 8982170706, REGON: 021192049), e-mail: azs@azs.wroclaw.pl, telefon: +48 71 372 90 13.



- b) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „b”, „c”, „f”.
- c) Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania umowy z Administratorem danych, w tym wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze danych osobowych lub dochodzenia roszczeń.
- d) Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- e) Dane będą udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych.
- f) Przysługuje mi wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- g) Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
- h) Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że dane osobowe podałem dobrowolnie.

.....
Własnoręczny podpis i data

Rezerwację przyjął w dniu



Jak wypełnić formularz samodzielnie?

1. Pobierz formularz z naszej strony - <http://gemhotel.pl/pl/obiekty-sportowe/hala-tenisowa-i-korty>



2. Wydrukuj go – tylko **dwie pierwsze strony** (pozostałe strony to instrukcja).
3. Wypełnij odręcznie zgodnie z instrukcją na następnych stronach – **nie zapomnij złożyć podpisu na ostatniej stronie na samym dole.**
4. **Zeskanuj dokument.** Możesz użyć skanera, aplikacji do skanowania (np. Adobe Scan) lub aparatu w telefonie.

Bezpłatna aplikacja do skanowania dokumentów:



5. Odeślij go nam na maila – hala@hotelgem.com.pl
6. Skontaktujemy się z Tobą kiedy tylko Twoje podanie zostanie rozpatrzone lub będziemy mieć dodatkowe pytania.

Jak wypełnić formularz samodzielnie?

Kowalska Anna
Nazwisko i imię



Wpisz swoje imię i nazwisko

000-000-000
Telefon, e-mail, fax



Wpisz swój numer telefonu – to niezbędne

PRZYJĘCIE REZERWACJI KORTÓW

Kort: hala nr

ziemny nr 6



Określ jaki rodzaj kortu chcesz zarezerwować – na hali czy na zewnątrz (tylko w sezonie letnim), możesz podać nr kortu, jeśli masz ulubiony

Dzień tygodnia

Godzina

Pon.

.....

Wt.

.....

Śr.

.....

Czw.

.....

Pt.

..... **18:00-20:00**

Sob.

.....

Nd.

.....

Okres korzystania: **sezon letni 2021** (lub np. maj-wrzesień 2021)



Wpisz okres korzystania, jeśli chcesz zarezerwować korty na cały sezon wystarczy wpisać **sezon letni** (maj-wrzesień) lub **sezon zimowy** (październik-kwiecień) i **rok**; jeśli interesują Cię inne terminy wpisz dokładne daty

Zaznacz dzień i wpisz godziny, w których chcesz mieć rezerwację, jeśli chcesz zarezerwować w tym samym czasie więcej niż jeden kort wpisz to w tym miejscu np. 2 korty

Zapoznaj się z naszym Regulaminem

(znajdziesz go na następnych stronach)

I złoż własnoręczny podpis wraz z datą (kolejność zgłoszeń ma znaczenie w przypadku dużego zainteresowania kortami) na dole drugiej strony:

..... *Anna Nowak 1.04.2021*

Własnoręczny podpis i data



I. Przepisy wstępne

Ilekczoć w regulaminie wskazuje się:

1. Kompleks – oznacza to Kompleks Hotelowo-Rekreacyjny GEM we Wrocławiu;
2. Korty tenisowe - rozumie się przez to halę tenisową oraz korty ziemne na terenie Kompleksu;
3. Recepcję – pracownika Kompleksu pełniącego obowiązki na recepcji hali kortów tenisowych
4. Godzina gry – 60 minut zegarowych, na które składają się 57 minut gry oraz 3 minuty na uporządkowanie i opuszczenie kortu;
5. Zamawiający – osoba dokonująca rezerwacji, a także korzystająca z kortów tenisowych;
6. Osoby uczestniczące w grze – zawodnicy korzystający z kortów tenisowych nawet, jeżeli nie rezerwowali ani uiszczyli opłaty za korzystanie z kortów tenisowych;
7. Przedsiębiorca – osoba fizyczna lub prawa świadcząca płatne usługi szkoleniowe w zakresie gry w tenisa dla osób trzecich;
8. Cennik - tabela opłat za udostępnienie kortów tenisowych.

II. Zasady udostępniania kortów tenisowych

1. Korty tenisowe udostępnia się odpłatnie.
2. Odpłatność polega na:
 - a) Wykupieniu karnetu na okres ustalony z zarządzającym kortem tenisowym;
 - b) Wykupieniem karnetu na określoną w nim liczbę godzin;
 - c) Wykupieniem określonej liczby godzin bezpośrednio przed rozpoczęciem korzystania z kortów tenisowych.
3. Warunki odpłatności dla przedsiębiorców prowadzących szkoły tenisowe na terenie kortów tenisowych mogą określać umowy zawarte pomiędzy przedsiębiorcą a Kompleksem.
4. Najkrótszym możliwym czasem, na który są udostępniane korty tenisowe godzina gry.
5. Do dyspozycji zamawiającego oraz innych graczy Kompleksu udostępnia się szatnie oraz natryski wraz z umywalnią.
6. W przypadku określonym w pkt.7, korzystający z kortów tenisowych dokonuje rezerwacji określonej liczby godzin we wskazanym przez siebie dniu.
7. Rezerwacja może być dokonana przez telefon, pocztę elektroniczną, osobiste złożenie dyspozycji rezerwacji w recepcji hali tenisowej.
8. Zarządzający kortami tenisowymi zastrzega sobie prawo do ograniczenia rezerwacji lub odmowy jej przyjęcia w przypadku braku możliwości korzystania z kortów tenisowych w terminie wskazanym przez rezerwującego.
9. Jednocześnie na terenie jednego kortu tenisowego mogą przebywać cztery (4) grające osoby oraz sędzia.
10. Bezpośrednio przed wejściem na teren kortów zamawiający w recepcji zgłasza realizację rezerwacji lub też ustnie deklaruje czas gry uiszczając odpowiednią kwotę wynikającą z aktualnego cennika.
11. Zamawiający zgłasza łączną liczbę osób uczestniczących w grze z zastrzeżeniem pkt. 9.
12. Zamawiający za dodatkową opłatą może wypożyczyć sprzęt sportowy z wyjątkiem obuwia zamiennego. Wysokość opłaty określa cennik.

III. Odpłatność

1. Za możliwość korzystania z kortów tenisowych Kompleks pobiera opłaty w wysokości ustalonej w cenniku kortów tenisowych.
2. Zamawiający może uiszczyć opłatę w gotówce lub za pomocą elektronicznych środków płatniczych najpóźniej w chwili rozpoczęcia gry.
3. W przypadku przedłużenia gry ponad uprzednio zarezerwowany i opłacony czas gry, Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia stosownej dopłaty.
4. W przypadku wcześniejszego zakończenia gry Kompleks nie zwraca należności za niewykorzystany czas gry.

5. Zwrot opłaty przysługuje w przypadku, gdy zakończenie gry nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Kompleksu.

IV. Odpowiedzialność za szkodę

1. Kompleks nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) przedmioty wartościowe, dokumenty, pieniądze pozostawione na terenie kortów tenisowych, szatni oraz w innych pomieszczeniach kortów tenisowych;
 - b) sprzęt sportowy należący do Zamawiającego oraz osób uczestniczących w grze.
2. W wypadku kradzieży w/w przedmiotów należy niezwłocznie zgłosić powyższe w Recepcji.
3. Zamawiający odpowiada za szkodę wyrządzoną w związku z grą, jeżeli wynika ona z rażącego niedbalstwa, nieostrożności grającego lub stanowi jednocześnie naruszenie przepisów porządkowych oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę
5. Pkt.1 nie stosuje się w wypadku zdeponowania przedmiotów w sejfie Kompleksu.

V. Przepisy porządkowe

1. Zabrania się:
 - a) Przebywania na terenie kortów tenisowych w stanie nietrzeźwości lub po użyciu środków odurzających.
 - b) Wnoszenia na teren kortów napojów i środków wymienionych w pkt. a oraz innych napojów w opakowaniach szklanych.
 - c) Przebywania na terenie hali tenisowej w obuwiu innym niż sportowe – zmienne, czyste.
 - d) Naruszania przepisów ochrony pożarowej oraz innego zachowania mogącego spowodować zagrożenie dla życia innych osób.
 - e) Palenia tytoniu na terenie hali tenisowej oraz w miejscu innym niż do tego przeznaczonych w najbliższym otoczeniu hali tenisowej.
 - f) Poruszania się pojazdami jednośladowymi, na wrotkach, łyżworolkach oraz innym sprzęcie sportowym.
 - g) Wprowadzania psów, kotów oraz innych zwierząt chyba, że są trzymane na rękach lub klatkach.
 - h) Wykorzystywania sprzętu sportowego do innych celów aniżeli wynikałoby to z jego przeznaczenia.
2. Zamawiający oraz inni uczestnicy gry zobowiązani są do podporządkowania się pracownikowi recepcji w zakresie poleceń wydawanych w celu utrzymania porządku oraz bezpieczeństwa w trakcie gry.
3. Pracownik recepcji hali po uprzednim ustnym upomnieniu może wyprosić z kortów osoby, których zachowanie narusza porządek publiczny, znajdują się w stanie nietrzeźwości, odurzenia, lub w inny sposób naruszają przepisy regulaminu w szczególności uniemożliwiają grę innym osobom znajdującym się na terenie kortów.
4. W sytuacji określonej w pkt. 3 treść rozdział III pkt. 4 stosuje się.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia określonego w rozdziale IV pkt. 2 Recepcja jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Policji.
6. W przypadku zaistnienia zdarzenia określonego w rozdziale IV pkt. 3 Recepcja jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Policji, jeżeli szacunkowa szkoda może być znaczna i jest wynikiem umyślnego działania.
7. Uczestnicy gry po jej zakończeniu są zobowiązani uporządkować teren kortu, zebrać piłki i zaszcotkować kort.

VI. Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby uczestniczące w grze.
2. Wejście na teren kortów i rozpoczęcie gry jest równoznaczne z pełną akceptacją postanowień regulaminu.
3. Skargi oraz uwagi na funkcjonowanie kortów tenisowych można składać u pracownika recepcji.