



.....
Nazwisko i imię

.....
Telefon, e-mail, fax



PRZYJĘCIE REZERWACJI BOISK DO PIŁKI SIATKOWEJ PLAŻOWEJ

Nr boiska:

Dzień tygodnia

Godzina

Pon.

.....

Wt.

.....

Śr.

.....

Czw.

.....

Pt.

.....

Sob.

.....

Nd.

.....

Okres korzystania:

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem korzystania z boisk plażowych** oraz zobowiązuję się wraz z partnerami do jego przestrzegania.

Rezerwacje należy odwoływać najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, aby móc je odrobić w innym terminie lub mieć możliwość ich odliczenia od kosztu karnetu. W przypadku zbyt późnego odwołania rezerwacji może istnieć konieczność zapłacenia za niewykorzystane godziny bez szansy ich odrobienia.

Oświadczam, że zostałem zapoznany z regułami odwoływania i odrabiania moich rezerwacji.

Należną opłatę wniosę gotówką, kartą płatniczą, przelewem.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Klub Sportowy „AZS Wrocław” Akademickiego Związku Sportowego we Wrocławiu, ul. Mianowskiego 2B, 51-605 Wrocław, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000348262 (NIP: 8982170706, REGON: 021192049), e-mail: azs@azs.wroclaw.pl, telefon: +48 71 372 90 13.



- b) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w
- c) związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „b”, „c”, „f”.
- d) Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania umowy z Administratorem danych, w tym wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych lub dochodzenia roszczeń.
- e) Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- f) Dane będą udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych.
- g) Przysługuje mi wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- h) Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
- i) Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że dane osobowe podałem dobrowolnie.

.....
Własnoręczny podpis i data

Rezerwację przyjął w dniu

Jak wypełnić formularz samodzielnie?

1. Pobierz formularz z naszej strony.
2. Wydrukuj go – tylko **dwie pierwsze strony** (pozostałe strony to instrukcja).
3. Wypełnij odręcznie zgodnie z instrukcją na następnych stronach – **nie zapomnij złożyć podpisu na ostatniej stronie na samym dole.**
4. **Zeskanuj dokument.** Możesz użyć skanera, aplikacji do skanowania (np. Adobe Scan) lub aparatu w telefonie.

Bezpłatna aplikacja do skanowania dokumentów:



5. Odeślij go nam na maila – hala@hotelgem.com.pl
6. Skontaktujemy się z Tobą kiedy tylko Twoje podanie zostanie rozpatrzone lub będziemy mieć dodatkowe pytania.

Jak wypełnić formularz samodzielnie?

Kowalska Anna
 Nazwisko i imię



Wpisz swoje imię i nazwisko

000-000-000
 Telefon, e-mail, fax



Wpisz swój numer telefonu – to niezbędne

PRZYJĘCIE REZERWACJI BOISK DO PIŁKI SIATKOWEJ PLAŻOWEJ

Nr boiska:



Możesz podać nr boiska (nr 1 – bliżej Hali wielofunkcyjnej, nr 2 – dalej od Hali), jeśli masz ulubione

Dzień tygodnia

Godzina

Pon.

Wt.

Śr.

Czw.

Pt. **18:00-20:00**

Sob.

Nd.



Zaznacz dzień i wpisz godziny, w których chcesz mieć rezerwację, jeśli chcesz zarezerwować w tym samym czasie więcej niż jedno boisko wpisz to w tym miejscu **2 boiska**

Okres korzystania: np. maj-wrzesień 2021



Wpisz okres korzystania

Złóż własnoręczny podpis wraz z datą (kolejność zgłoszeń ma znaczenie w przypadku dużego zainteresowania boiskami) na dole drugiej strony:

..... *Anna Nowak 1.04.2021*

Własnoręczny podpis i data





REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK DO SIATKÓWKI PLAŻOWEJ



KLUB
SPORTOWY
AZS
WROCŁAW

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Administratorem boisk jest Klub Sportowy AZS Wrocław Akademickiego Związku Sportowego we Wrocławiu, ul. Mianowskiego 2B, 51-605 Wrocław.
2. Przed wejściem na boiska należy obowiązkowo zapoznać się z Regulaminem.
3. Boiska są czynne w godzinach funkcjonowania Obiektów Sportowych GEM.
4. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie boisk zobowiązane są podporządkować się przepisom Regulaminu oraz poleceniom obsługi obiektu. Teren boisk obejmuje boiska i pozostałą infrastrukturę znajdującą się w ich najbliższej okolicy.
5. **Na terenie boisk jak i w ich sąsiedztwie obowiązuje zakaz:**
 - palenia tytoniu, spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji;
 - przebywania w stanie nietrzeźwym;
 - wprowadzania zwierząt;
 - uszkodzania lub niszczenia boisk i innych rzeczy znajdujących na ich terenie;
 - wnoszenia i spożywania jedzenia;
 - palenia ognisk, grilla oraz używania otwartego ognia;
 - zaśmiecania terenu boiska;
 - **korzystania z boisk bez wcześniejszej rezerwacji;**
 - korzystania z boisk w godzinach nocnych;
 - zakłócania porządku;
 - wnoszenia na teren boisk materiałów i przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności takich jak: butelki, puszki, kubki itp. wykonanych z kruchego pękającego lub twardego materiału, materiałów pirotechnicznych, zapalających.
6. Na terenie obiektu obowiązuje nakaz przestrzegania przepisów BHP.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z BOISK PLAŻOWYCH

1. Z boisk należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób, który nie zagraża innym użytkownikom. Boiska są przeznaczone wyłącznie do gry w piłkę siatkową plażową.
2. **Wejście na boiska możliwe jest po uprzedniej rezerwacji** (tel. 71 372 93 37, mail: hala@hotelgem.com.pl) na recepcji Hali tenisowej i wielofunkcyjnej.
3. **Osoby korzystające z boisk są zobowiązane do dokonania opłaty za korzystanie z nich zgodnie z obowiązującym cennikiem.**
4. Minimalny czas wynajęcia obiektu wynosi 1 godzinę.
5. Osoby dokonujące rezerwacji obiektu zobowiązane są do punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć, zgodnie z dokonaną rezerwacją. Opóźnienie czasu rozpoczęcia zajęć z winy korzystającego z boiska, nie uprawnia go do przedłużenia czasu pobytu na obiekcie poza godzinami dokonanej rezerwacji.
6. Osoby prowadzące zajęcia na boiskach, odpowiedzialne są za bezpieczeństwo ćwiczących oraz za właściwą organizację zajęć i porządek.
7. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie boisk odpowiadają rodzice, prawni opiekunowie lub osoby prowadzące zajęcia zorganizowane.
8. Wstęp na boiska dozwolony jest wyłącznie w stroju sportowym.
9. Oświetlenie boiska włącza i wyłącza obsługa boiska.
10. W przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (np. deszcz), problemów technicznych itp. Administrator ma prawo zabronić korzystania z boiska w każdym czasie.
11. Korzystający z boiska biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność.
12. Administrator nie bierze odpowiedzialności za powstałe podczas zajęć kontuzje i urazy, uszkodzenia lub utratę sprzętu sportowego. W razie zaistnienia jakichkolwiek szkód na osobie lub mieniu, korzystający z boisk nie będą wnosili roszczeń wobec Administratora.

13. Za szkody wyrządzone z winy osób korzystających z boisk w czasie korzystania z nich odpowiedzialność ponosi sprawca szkody, a w przypadku, gdy sprawcami są osoby niepełnoletnie – ich rodzice lub opiekunowie. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody przez Administratora, odpowiedzialność za szkodę ponoszą solidarnie osoby korzystające z boisk w czasie powstania szkody.
14. Prowadzący zajęcia powinien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek, zgłosić ten fakt obsłudze boisk.
15. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za garderobę, jak i przedmioty pozostawione w szatniach lub na terenie boisk.
16. Administrator uprawniony jest do zakazania korzystania z boisk w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu. Przed zakazaniem korzystania z boisk, Administrator uprawniony jest do udzielenia uprzedniego upomnienia.
17. Wejście na boisko jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem Regulaminu.
18. Regulamin obowiązuje od 1.06.2021 r.