

Oznaczenie sprawy: 2/PN/2019

Zamawiający:
**KLUB SPORTOWY "AZS WROCŁAW"
AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
WE WROCŁAWIU**
ul. Józefa Mianowskiego 2b
51-605 Wrocław

ZMODYFIKOWANA
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), tj. 144 000 euro,

**na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji
pozwolenia na budowę i pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego dla realizacji zadania**

**pn.: „Budowa budynku wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem celem
utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości E-SPORTU przy ul. Józefa Mianowskiego 2b
we Wrocławiu”**

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego 2014-2020**

Klasyfikacja usług według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
74222100-2 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia z art. 25 a ust. 1 dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Wzór oświadczenia o nieprzynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wykaz usług – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.
7. Koncepcja inkubatora e-sportu – załącznik nr 7
8. Wykaz osób – załącznik nr 8.
9. Wzór gwarancji wadialnej – załącznik nr 9

Zatwierdzam:

Wrocław, dnia 13 września 2019 r.
Zmiana z dnia 18.09.2019 r.

Spis treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

I. Nazwa i adres Zamawiającego, data publikacji ogłoszenia.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia.....	6
V. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp.....	9
VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.....	12
VIII. Wymagania dotyczące wadium.....	15
IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
X. Termin związania ofertą.....	17
XI. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	17
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.....	24
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	25
XIX. Pozostałe informacje.....	25

Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (np. zmiany w SIWZ, zapytania i wyjaśnienia treści SIWZ, modyfikacje, kopie wniesionych odwołań, wyniki postępowań itp.) będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.gemhotel.pl/> w zakładce: „przetargi”.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



I. Nazwa i adres Zamawiającego, data publikacji ogłoszenia

1. Zamawiający:

1) KLUB SPORTOWY "AZS WROCLAW" AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WE WROCLAWIU

adres: ul. Józefa Mianowskiego 2b, 51-605 Wrocław, woj. dolnośląskie,

REGON: 021192049,

fax.: (71) 372 90 02; strona internetowa: <http://ks.azs.wroclaw.pl/>

e-mail: ksiegowosc@azs.wroclaw.pl

Osoba wyznaczona do kontaktu – Agnieszka Strońska-Rembisz tel. 695 424 051

2. Godziny urzędowania Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w:

- 1) Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 13.09.2019 r. r. pod nr 597320-N-2019
- 2) siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Józefa Mianowskiego 2b na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej <http://www.gemhotel.pl/> zakładka „przetargi” w dniu 13.09.2019 r.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), tj. 144 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);
 - 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1145);
 - 5) ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego dla



realizacji projektu pn.: „Budowa budynku wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem celem utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości E-SPORTU przy ul. Józefa Mianowskiego 2b we Wrocławiu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Koncepcji inkubatora e-sportu, stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Koncepcja inkubatora e-sportu określa oczekiwany standard i sposób realizacji zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należy konsultowanie i dostosowanie rozwiązań do przepisów, wymogów prawa i uzyskanie stosownych opinii, zatwierdzeń, uzgodnień w tym zakresie opracowanie szczegółowych rozwiązań techniczno-materiałowych (w zgodności z odrębnymi przepisami i normami), weryfikując poprawność przyjętych założeń w koncepcji i w razie potrzeby korekta przyjętych w Koncepcji parametrów i rozwiązań. Dodatkowo należy uwzględnić konieczność zaprojektowania sieci niskoprądowych (np. LAN) – z uwagi na charakter obiektu (e-sport).
4. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) Sporządzenia podkładu geodezyjnego do celów projektowych (oraz uzyskanie mapy zasadniczej)
 - 2) Sporządzenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia inwentaryzacji instalacji, przyłączy i sieci nieruchomości;
 - 3) Sporządzenia innych opracowań i wniosków niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w tym. Np. sporządzenia wniosków i uzyskania uzgodnień właściwych organów, gestorów sieci itp – jeżeli będą niezbędne i wymagane do prawidłowej i zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) Opracowania projektu budowlanego (w tym projektu zagospodarowania terenu)
 - 5) Uzyskania pozwolenia na budowę, w tym sporządzenia wniosku;
 - 6) Sporządzenia pozostałej dokumentacji projektowej w postaci (dla wszystkich branż):
 - a) Projektu wykonawczego;
 - b) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c) Kosztorysów inwestorskich;
 - d) Przedmiarów robót.
 - e) Wykonanie audytu energetycznego.
 - 7) Sprawowania nadzoru autorskiego.

Wszystkie wskazane powyżej opracowania zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w:

- 3 egzemplarzach – wersja papierowa;
- 2 egzemplarzach – wersje elektroniczne zapisane na 2 pendrive'ach (formaty: pdf oraz format do projektowania np. DWG lub inny).

5. Wymagana forma i treść dokumentacji:

- 1) projekt budowlany należy opracować zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 z późn. zm.);



- innymi obowiązującymi przepisami.
 - 2) projekt wykonawczy należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja winna zawierać m.in.:
 - a) optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia;
 - b) rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach);
 - c) informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „bioz”(PB i PW).
 - 3) kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
 - 4) przedmiar robót należy wykonać w oparciu o KNNR, KNR, KSNR (z zachowaniem kolejności stosowania katalogów) z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalania cen jednostkowych robót i nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny). Zakres i sposób opracowania przedmiarów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.). Przedmiary poza w/w powinny zawierać nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót.
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być opracowana na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
 - 6) audyt energetyczny należy wykonać w oparciu o:
 - a) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 18 marca 2009 r.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z dnia 13 października 2015 r.).
6. Pozostałe wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:
- 1) wymagane jest by w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze Projektanta z Zamawiającym – możliwe jest dokonanie niewielkich zmian w zakresie usytuowania pomieszczeń wskazanych w Koncepcji – po konsultacji z Zamawiającym;
 - 2) na etapie opracowania projektu – robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych i standardów;
 - 3) uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń;
 - 4) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 5) kserokopie wniosków o uzyskanie wszelkich decyzji oraz wystąpień należy składać Zamawiającemu;
 - 6) w projekcie należy przedstawić rozwiązanie zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich;



- 7) dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, z wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 8) dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia;
- 9) w zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich);
- 10) dokumentacja wykonawcza powinna zawierać wszelkie szczegółowe opisy, rozwiązania i zestawienia umożliwiające dokonanie wyceny ryczałtowej robót;
- 11) informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 12) minimalny wymagany okres gwarancji na opracowaną dokumentację to 24 miesiące od daty odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej.

7. Inne wymagania

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych i dostawę wyposażenia w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej i wykonywania robót budowlanych oraz uczestniczenie w procedurze odwoławczej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następującym terminie:

1. Projekt budowlany złożony do uzyskania pozwolenia na budowę (wraz z potwierdzeniem złożenia) – nie później niż do 8 tygodni od daty zawarcia umowy z wykonawcą z zastrzeżeniem, iż jeżeli w złożonej ofercie Wykonawca wskaże skrócenie realizacji tego terminu, obowiązujący będzie termin wskazany w ofercie (uwzględniający skrócenie).
 2. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 65 dni od daty złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę;
 3. Dokumentacja obejmująca projekty wykonawcze, przedmiary robót, STWiOR, kosztorysy inwestorskie, audyt – do 30.12.2019 r.
 4. Nadzór autorski - w okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty.
-

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.



Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł.

Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Dla potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 5 pkt. 2 lit. a SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w wypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej **2 usługi** polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej:

- obejmującej co najmniej projekt budowlany i projekt wykonawczy oraz
- dotyczącej budowy, rozbudowy, przebudowy obiektu budowlanego o całkowitej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż: 1800 m.kw.

Uwaga: oba powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.

- dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

- kierownik zespołu projektowego – 1 osoba, posiadająca:
 - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie - do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - oraz
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania;
 - oraz
 - wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- Projektant branży konstrukcyjnej - 1 osoba, posiadająca:
 - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie - do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - oraz
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania;
 - oraz
 - wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- Projektant branży elektrycznej - 1 osoba, posiadająca:
 - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie - do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - oraz
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania;
 - oraz



- wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- Projektant branży sanitarnej - 1 osoba, posiadająca:
 - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie - do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
oraz
 - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania;
oraz
 - wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- Projektant sieci LAN i przyłącza światłowodowego – 1 osoba posiadająca:
 - uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie – do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
oraz
 - wykonał w okresie ostatnich pięciu lat projekt co najmniej 2 sieci LAN zgodnie z wymaganiami dla kategorii 6A wraz ze szkieletem światłowodowym;
oraz
 - wykonał projekt serwerowni wraz z redundantnym przyłączem światłowodowym w klasie operatorskiej;
oraz
 - wykonał projekt sieci LAN z ekranem wielkoformatowym min. 19 m.kw. w rozdzielczości min. 4K
oraz
 - posiadająca wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
- Projektant serwerowni – 1 osoba posiadająca:
 - certyfikat Accredited Tier Designer jednostki akredytującej pomieszczenia typu data center np. Uptime Institute lub równoważny
- Ekspert ds. bezpieczeństwa sieci LAN – 1 osoba posiadająca:
 - min. 5 letnie doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa sieci LAN
oraz
 - posiadająca certyfikat ukończenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa sieci uzyskany w okresie ostatnich 5 lat
- Konsultant ds. infrastruktury e-sportu – osoba, która jest graczem jednej z wiodących gier e-sportu (Counter Strike, League of Legends, Call of Duty) i zajmuje miejsce na oficjalnych listach rankingowych < 0,5% of top na serwerze Europa Zachodnia lub Europa Wschodnia do 3 miesięcy od dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji w przypadku posiadaniu dwóch lub większej liczby kwalifikacji przez 1 osobę.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy



Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej Dz. U. z 2016 r., poz. 65);

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego

Dla potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 5 pkt. 2 lit. b i c SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a i b niniejszej SIWZ.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;



- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2 powyżej;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:



- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (2 reklamacje w trakcie realizacji umowy);
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp –chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp - co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu



postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 powyżej.
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
-

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - 2) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 powyżej.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 powyżej.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie następujących dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania



- decyzji właściwego organu – w celu potwierdzenia podstaw braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - - w celu potwierdzenia podstaw braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa następujące dokumenty (dokumenty będą składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1):
- a) polisa lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych).
- Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania;
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według załącznika nr 5 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej: obejmującej co najmniej projekt budowlany i projekt wykonawczy oraz dotyczącej budowy, rozbudowy, przebudowy obiektu budowlanego o całkowitej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż: 1800 m.kw.
- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w ramach zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie



na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a i ust. 6 pkt. 1 niniejszego rozdziału, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, że dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a i ust. 6 pkt. 1 niniejszego rozdziału, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp), Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania zapisu rozdziału VII ust. 5 niniejszej SIWZ wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert w przypadku np.:
 - wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona;
 - odrzucenia oferty najwyższej ocenionej;
 - uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.**

10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VII ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.**
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 23 września 2019 r. do godziny 8:00.**
3. **Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.**
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy zł 00/100) .
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
45 1090 2402 0000 0001 1450 8382 Santander Bank, w tytule przelewu powołując się na nr postępowania.

UWAGA: Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.

UWAGA: Zamawiający za datę wniesienia wadium uważa datę uznania wskazanego rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na konto Zamawiającego w terminie j. w.). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.



7. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć **w oryginale w Księgowości (parter), ul. Mianowskiego 2b, 51-605 Wrocław w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert.**
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie, obejmująca okres związania ofertą – art. 85 ustawy Pzp).
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej jako Beneficjenta należy wskazać KLUB SPORTOWY "AZS WROCLAW" AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WE WROCLAWIU, ul. Józefa Mianowskiego 2b, 51-605 Wrocław.
10. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przełożenia gwarancji niezgodnej z załączonym wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp (analogicznie ust. 6 niniejszego rozdziału), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust.



- 2 oraz ich uzupełnienia, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których zastrzeżona jest forma pisemna.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: KLUB SPORTOWY "AZS WROCŁAW" AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WE WROCŁAWIU, ul. Józefa Mianowskiego 2b, 51-605 Wrocław, Dział: Księgowość.
 5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ksiegowosc@azs.wroclaw.pl lub biuro@arconsulting.com.pl, a faksem na nr 71 372 90 02.
 6. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazuje wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 7. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje skierowane do wszystkich Wykonawców w trakcie postępowania, Zamawiający będzie także umieszczał na stronie internetowej: <http://www.gemhotel.pl/> w zakładce: przetargi.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w zakresie procedury i dokumentacji jest: Agnieszka Strońska-Rembisz tel. 695 424 051; w godz. od 7:00 do 15:00.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem



nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII ust. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium – w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć **w zamkniętej kopercie**, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Oferta na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego dla realizacji zadania pn.: „Budowa budynku wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem celem utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości E-SPORTU przy ul. Józefa Mianowskiego 2b we Wrocławiu”.

Nr postępowania 2/PN/2019. Nie otwierać przed dniem 23.09.2019 r. przed godziną 8.30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca nie później niż



w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: KLUB SPORTOWY "AZS WROCŁAW" AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WE WROCŁAWIU, ul. Józefa Mianowskiego 2b, 51-605 Wrocław, Dział: Księgowość w terminie do dnia 23.09.2019 r. do godz. 8:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy (art. 84 ust. 2 zdanie pierwsze ustawy Pzp).
4. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego, Sala Gem, I piętro, w dniu 23.09.2019 r. o godz. 8.30. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.gemhotel.pl/> w zakładce „przetargi” informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, kryterium oceny oferty i warunków płatności zawartych w ofertach.
-

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ).
 2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - 1) Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o tabelę „koszt poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia” Formularza ofertowego:
 - a) Wykonawca najpierw wpisuje w tabeli za wykonanie dokumentacji budowlanej cenę całkowitą netto w zł, następnie wartość podatku VAT, a następnie wartość brutto dokumentacji budowlanej;
 - b) Wykonawca następnie wpisuje w tabeli za wykonanie dokumentacji wykonawczej cenę całkowitą netto w zł, następnie wartość podatku VAT, a następnie wartość brutto dokumentacji wykonawczej;
 - c) Wykonawca wpisuje cenę jednostkową dla 1 wizyty nadzoru autorskiego (w miejscu wykropkowanym), a następnie dla przelicza cenę dla maksymalnie 40 wizyt i wpisuje ją w kolumnach: wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto;
 - d) w wierszu RAZEM - Wykonawca sumuje wszystkie koszty przedstawione w tabeli;
 - e) następnie Wykonawca przepisuje kwoty z wiersza RAZEM jako cenę oferty, odpowiednio w miejscach brutto, VAT i netto.
 - 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN);
 - 3) cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, które poniesie Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 3. Podane ceny jednostkowe netto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty oraz w trakcie realizacji umowy.
 4. Cena podana w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zamówienia.
 5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, którego usługa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
-

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:



- 1) Kryterium 1 –cena ofertowa brutto – waga kryterium 50 %
 - 2) Kryterium 2 – skrócenie terminu– waga kryterium 45 %
 - 3) Kryterium 3 – okres gwarancji – waga kryterium 5 %
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:
- 1) Kryterium 1 –cena ofertowa brutto – waga kryterium 50 % - maksymalna możliwa do uzyskania w Kryterium 1 liczba punktów - 50
 - 2) Kryterium 2 – skrócenie terminu– waga kryterium 45 %- maksymalna możliwa do uzyskania w Kryterium 2 liczba punktów – 45
 - 3) Kryterium 3 – okres gwarancji – waga kryterium 5 %- maksymalna możliwa do uzyskania w Kryterium 3 liczba punktów – 5
3. Sposób dokonania oceny oferty:

1) w Kryterium 1 –cena ofertowa brutto:

W celu dokonania oceny oferty w kryterium 1 Zamawiający najniższą cenę ofertową (brutto) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu podzieli przez łączną cenę oferty badanej (brutto), następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 50 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

$$\text{L. pkt.} = \frac{\text{cena ofertowa brutto (najniższa) wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

2) W Kryterium 2 – skrócenie terminu

W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 45 punktów. Wykonawca w złożonej ofercie – w formularzu ofertowym wskazuje o ile tygodni skraca termin realizacji projektu budowlanego i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę (w tygodniach – tydzień oznacza 7 dni kalendarzowych) w stosunku do terminu realizacji wymaganego przez Zamawiającego, wskazanego w rozdziale IV niniejszej SIWZ. **Uwaga: Wykonawca może skrócić termin maksymalnie do 4 tygodni.**

$$\text{L. pkt.} = \frac{\text{Liczba tygodni wskazana w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba tygodni wskazana w ofertach niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 45 \%$$

W przypadku pozostawienia przez Wykonawcę niezaznaczonego/niewypełnionego miejsca w tabeli formularza ofertowego, przeznaczonego na: zaznaczenie wskazanego w SIWZ terminu realizacji projektu budowlanego lub wpisanie okresu skrócenia terminu opracowania i złożenia projektu budowlanego, stanowiącego jedno z kryteriów oceny ofert, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego – 8 tygodni od daty zawarcia umowy. W takim przypadku oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt. w ramach kryterium 2.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wskaże skrócenie terminu jako okres dłuższy, niż 4 tygodnie, jego oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i na tej podstawie zostanie odrzucona.



W celu dokonania oceny oferty w Kryterium 2 Zamawiający w badanej ofercie podzieli wskazaną liczbę tygodni (w ofercie badanej) przez najwyższą liczbę tygodni, wskazaną w ofertach, które niepodlegają odrzuceniu, następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 45% (im wyższa liczba tygodni (maks. 4 tygodnie) – im większe skrócenie terminu realizacji - tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

3) w Kryterium 3 – okres gwarancji – waga kryterium 5 %

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 5 punktów

Aby dokonać oceny oferty w ramach kryterium nr 3 Zamawiający najpierw przyzna ofercie punkty wstępne za zaoferowane okresy gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia, liczone od daty odbioru końcowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Oferowane okresy gwarancji	Liczba punktów wstępnych
24 miesiące od daty odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej (wymaganie minimalne)	0
36 miesięcy od daty odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej	2
48 miesięcy od daty odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej	4
60 miesięcy od daty odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej	5

UWAGA:

- Wykonawca nie może zaoferować krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące liczone od daty odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej.**
- W przypadku pozostawienia przez Wykonawcę niewypełnionego miejsca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), przeznaczonego na wpisanie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres gwarancji liczony od daty odbioru końcowego, zaś oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt. W kryterium okres gwarancji (24 miesięczny okres gwarancji to minimalne wymaganie podstawowe).**
- Wykonawca wskazuje na okres gwarancji, zgodnie z tabelą tzn. 24,36, 48 lub 60 miesięcy gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże dłuższy okres gwarancji, otrzyma 5 punktów wstępnych – tak samo jak w przypadku 60 miesięcznego okresu gwarancji.**

Następnie uzyskane punkty wstępne zostaną przeliczone wg następującego wzoru:

$$L. \text{ pkt.} = \frac{\text{Liczba punktów wstępnych za oferowany okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa możliwa do uzyskania punktów wstępnych}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + S + G$$

gdzie:

- L** – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,
S – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”,
G – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji,
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
-

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego - przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
-



5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, możliwość przesłania umowy o udzielenie zamówienia publicznego za pośrednictwem operatora pocztowego. Wykonawca zobowiązuje się wówczas do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

2. UWAGA: DODATKOWE INFORMACJE – dotyczy realizacji umowy – nie postępowania!

ZABEZPIECZENIE ZWROTU ZALICZKI – NA ETAPIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA – dotyczy tylko sytuacji, gdy Wykonawca będzie wnioskował o zaliczkę.

- 1) Z uwagi na fakt, iż Zamawiający przewiduje możliwość stosowania zaliczek, w przypadku, gdy Wykonawca będzie wnioskował o udzielenie zaliczki, zobowiązany jest na etapie realizacji zamówienia, a przed udzieleniem zaliczki dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie zwrotu zaliczki.
- 2) Wysokość zabezpieczenia wynosi tyle samo, ile wnioskowana wysokość zaliczki brutto. Zamawiający przewiduje udzielenie łącznie do 3 zaliczek w wysokości do 180.000 zł netto łącznie (1 zaliczka w maksymalnej wysokości 60.000 zł netto). Udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona – o ile dotyczy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.



- 7) Zabezpieczenie wnosi się odrębnie dla każdej wnioskowanej zaliczki.
- 8) Zabezpieczenie zaliczek obejmuje okres do zakończenia realizacji całego przedmiotu zamówienia – do daty podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- 9) Zmiana formy zabezpieczenia:
 - a) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
 - b) Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
 - c) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego

1. W treści umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania zaliczek. Zamawiający przewiduje udzielenie łącznie do 3 zaliczek w wysokości do 180.000 zł netto łącznie (1 zaliczka w maksymalnej wysokości 60.000 zł netto). Udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona – o ile dotyczy. Zaliczka (wypłacona) zostanie rozliczona poprzez pomniejszenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia – odpowiednio do etapu, którego będzie dotyczyć (szczegółowy opis przedstawiono we wzorze umowy).

W przypadku odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego Strony tej umowy powinny zwrócić sobie świadczenia wykonane do czasu odstąpienia (zgodnie z art. 494 § 1 zd. 1 Kc). Wykonawca, w przypadku odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego obowiązany jest zwrócić udzielone mu zaliczki, które nie zostały rozliczone w wynagrodzeniu należnym za odebrane do czasu odstąpienia części przedmiotu zamówienia.

3. Zmiany umowy mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucją Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - 4) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia;
 - 5) w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) powierzenie podwykonawcom innego zakresu usługi niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - b) zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,
 - c) wprowadzenie nowego podwykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że usługę przedmiotu zamówienia wykona samodzielnie, z zastrzeżeniem, że zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26



ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.

- 6) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - b) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W szczególności, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Zgodnie z art. 180 ust. 5 Pzp, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

XIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane jako „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest KLUB SPORTOWY "AZS WROCŁAW" AKADEMICKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO WE WROCŁAWIU, ul. Józefa Mianowskiego 2b, 51-605 Wrocław;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2/PN/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Pzp oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów objętych umową o dofinansowanie;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym ustawą Pzp oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający